

REGULAMIN CENTRUM KONFERENCYJNEGO FABRYCZNA CKF_13 W KRAKOWIE

§ 1

DEFINICJE

Poniżej użyte definicje oznaczają tak, jak je zdefiniowano w Regulaminie, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

1. **CKF_13** – Sale, części wspólne i ciągi komunikacyjne w ramach Centrum Konferencyjnego Fabryczna, znajdujące się w Krakowie przy ul. Fabryczna 13
2. **Wynajmujący** – Podmiot zarządzający CKF_13 (Hotelowa Fabryczna Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Fabryczna 13, 31-553 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000910065, posiadający numer NIP 676-259-98-66, nr REGON 389412741)
3. **Ciągi komunikacyjne** – przestrzenie znajdujące się w CKF_13, na które składają m.in. się: schody, windy, winda towarowa
4. **Przedmiot najmu** – pomieszczenia wraz z wyposażeniem wskazane w Umowie Najmu, które na mocy Umowy Najmu zostały udostępnione Najemcy
5. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący zasady korzystania z CKF_13, zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w CKF_13 oraz zasady korzystania z usługi bezprzewodowej sieci WIFI w CKF_13.
6. **Wydarzenie** – konferencja/spotkanie/impreza/targi i każdy inny rodzaj wydarzenia organizowany przez Najemcę na terenie CKF_13.
7. **Najemca** – podmiot dokonujący rezerwacji, będący stroną umowy z Wynajmującym lub działający na jego zlecenie, który organizuje Wydarzenie w CKF_13. Niniejszy Regulamin utożsamia określenie Najemcy z określeniem Organizator Imprezy, nawet jeśli jest to odrębny podmiot.
8. **Uczestnik** – każda osoba biorąca udział w Wydarzeniu.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Wejście na teren CKF_13 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje Najemców i Uczestników, z zastrzeżeniem, że za bezpieczeństwo Uczestników odpowiada Najemca.
3. Korzystanie z CKF_13 odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie, umowie z Najemcą, regulaminie wydarzenia (o ile został sporządzony) oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dostępnej u Wynajmującego, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca jest zobowiązany do:
 1. utrzymywania Przedmiotu najmu w porządku i czystości od chwili jego przekazania do chwili zwrotu;
 2. korzystania z Przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 3. przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu z chwili przekazania, w szczególności do usunięcia z terenu CKF_13 wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych przed zwrotem Przedmiotu najmu, demontażu stoisk, eksponatów, elementów scenografii itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Wynajmującym;
 4. przestrzegania przepisów BHP, p.poż oraz przepisów dotyczących użytkowania CKF_13;
 5. okazania dokumentów potwierdzających atesty rzeczy wniesionych do pomieszczeń CKF_13, na każde żądanie Wynajmującego;
 6. wydania identyfikatorów Uczestnikom Wydarzenia na każde żądanie Wynajmującego.
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w trakcie obowiązywania Umowy ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia, zniszczenia oraz kradzieży elementów wyposażenia CKF_13 oraz przedmiotów Najemcy lub Uczestników.
3. Za szkody związane z działalnością osób trzecich, działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne.
4. Najemca ma obowiązek posiadania lub zawarcia stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności cywilnej Najemcy, obejmującej również odpowiedzialność Najemcy za mienie ruchome Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązuje się, iż przez cały czas trwania Wydarzenia obecna będzie co najmniej jedna osoba będąca przedstawicielem Najemcy jako organizatora Wydarzenia i będąca uprawniona do działania w imieniu i na rzecz Najemcy, która zobowiązana będzie do zachowania trzeźwości i powstrzymania się od spożywania

jakichkolwiek napojów alkoholowych bądź zażywania środków odurzających w czasie trwania Wydarzenia. Najemca zobowiązuje się, iż osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie osobą decyzyjną w imieniu Najemcy oraz będzie uprawniona do odbioru wszelkiej korespondencji lub oświadczeń składanych Najemcy przez Wynajmującego bądź osobę przez niego upoważnioną.

§ 4

PRZEPISY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Najemca odpowiada za weryfikację, czy uczestnicy organizowanego przez niego wydarzenia przebywający na terenie CKF_13 mają do tego uprawnienia.
2. Osoby małoletnie (do lat 12) mogą przebywać na terenie CKF_13 wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
3. Na terenie CKF_13 zainstalowany jest system monitoringu. Monitoring wizyjny CKF_13 umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń na terenie CKF_13, w tym umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie CKF_13. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W całym obiekcie CKF_13 jest zainstalowana bezprzewodowa sieć WiFi. Szczegółowe zasady korzystania z usługi bezprzewodowej sieci WIFI, zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren CKF_13 nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 6 ust. 3. ppkt 6- 13.
6. W przypadku, gdy charakter lub specyfika Wydarzenia tego wymaga, Najemca ma obowiązek na własny koszt zapewnić dodatkową ochronę.
7. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie CKF_13 bez nadzoru.
8. Parking zewnętrzny znajdujący się przy CKF_13 jest zarządzany przez odrębny podmiot, a Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jego usługi.

§ 5

PRACE MONTAŻOWE I ZABUDOWA WYSTAWOWA

1. Wszelkie prace podejmowane przez Najemcę lub osoby trzecie działające na jego zlecenie na terenie CKF_13, w szczególności czynności związane z organizacją Wydarzenia (tj. czasowy montaż oraz demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia), mogą być przeprowadzone tylko i wyłącznie za zgodą Wynajmującego.
2. Na terenie CKF_13 podczas godzin montażu i demontażu mogą znajdować się jedynie osoby wcześniej zgłoszone przez Organizatora.

3. Rozładunek i załadunek elementów scenografii, promocji i stoisk partnerskich Wydarzenia możliwy jest tylko i wyłącznie na zasadach ustalonych z Wynajmującym.
4. Każdorazowo przy wykonywaniu prac montażowych – zespół dokonujący tych prac jest zobowiązany do zabezpieczenia przestrzeni i sprzętów będących na wyposażeniu CKF_13.
5. Zabrania się dokonywania zmian w Przedmiocie najmu ingerujących w strukturę CKF_13 w szczególności: instalację elektryczną, ściany, podłogi etc.
6. Na terenie CKF_13 zabronione są prace związane ze: spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie i trwałe zabrudzenia wykorzystywanej powierzchni lub stwarzające zagrożenie powstania pożaru lub zaprószenie ognia.
7. Przed rozpoczęciem montażu Najemca i podmioty działające na jego zlecenia zobowiązani są zabezpieczyć przed wilgocią, piaskiem, błotem czynnikami atmosferycznymi wykładzinę i inne elementy wystroju CKF_13.
8. Najemca i podmioty działające na jego zlecenie przemieszczający jakiegokolwiek towary po salach oraz przestrzeni foyer CKF_13 nie będą jeździć po znajdujących się w podłodze skrzynkach przyłączeniowych (floor box).
9. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
10. Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe oraz drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne oraz nie wolno ich zastawiać.
11. Cena najmu CKF_13 nie zawiera sprzątnięcia po montażu, demontażu, zabudowach wystawowych oraz wszelkich innych konstrukcjach/instalacjach/stanowiskach wykonanych przez Najemcę lub na jego zlecenie, jak również przez Uczestników Wydarzenia.
12. Przesyłki kurierskie oraz pocztowe zawierające materiały Najemcy związane z organizowanym przez niego Wydarzeniem mogą być przesyłane na adres Wynajmującego jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Wynajmującego koordynującym organizację Wydarzenia.
13. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość nieodebrania przesyłek, na których nie zostanie umieszczone imię i nazwisko koordynatora Wydarzenia ze Strony Wynajmującego.

§ 6

UCZESTNICY WYDARZEŃ: OBOWIĄZKI I ZAKAZY

1. Uczestnik imprezy jest zobowiązany do:
 1. okazania na wezwanie właściwych służb porządkowych potwierdzenia uprawnień do przebywania na terenie Wydarzenia (np. bilet wstępu, identyfikator);

2. zachowania się w czasie pobytu na imprezie oraz na terenie CKF_13 w sposób powszechnie przyjęty i zgodny z normami, obyczajami i zasadami kultury i poszanowania innych osób;
 3. stosowania się do poleceń obsługi.
2. Najemcom i Uczestnikom Wydarzenia zakazuje się na terenie CKF_13 wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych Uczestników i wyposażenia obiektu.
 3. W szczególności zabrania się:
 1. wnoszenia elementów wyposażenia CKF_13;
 2. przenoszenia elementów wyposażenia CKF_13 poza przeznaczone dla nich miejsca;
 3. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia CKF_13;
 4. wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników imprezy (np.: wszelkie pomieszczenia służbowe, serwerownia, zaplecze kuchenne, magazyn); umieszczania jakichkolwiek własnych oznakowań, na terenie CKF_13 bez zgody Wynajmującego;
 5. zastawiania lub utrudniania użytkowania dróg ewakuacyjnych na terenie CKF_13;
 6. wprowadzania na teren CKF_13 zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
 7. palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie całego obiektu;
 8. wnoszenia i korzystania ze środków odurzających;
 9. wnoszenia na teren CKF_13 broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 10. wnoszenia i używania na terenie CKF_13 wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu np. dymiarki, fogscreens, suchy lód, za wyjątkiem przypadków kiedy zasady ich użytkowania zostały uzgodnione z Wynajmującym;
 11. używania na terenie CKF_13 rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich;
 12. spożywania oraz wnoszenia własnych posiłków oraz napojów, w tym alkoholowych;
 4. prowadzenia działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznej, innej niż określona w umowie. Palenie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających oraz wnoszenie i spożywanie własnych alkoholi na terenie całego obiektu podlega karze grzywny w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
 5. Obsługa CKF_13 może odmówić wejścia do obiektu osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Wydarzenia Uczestnika, a także każdą inną osobę będącą na terenie Wydarzenia zachowującą się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

7. Wynajmujący jest uprawniony natychmiastowego do zamknięcia i zakończenia Wydarzenia oraz zaprzestania świadczenia usług objętych umową w przypadku, gdy Najemca lub uczestnicy Wydarzenia w sposób **rażący** naruszają zasady Regulaminu Centrum Konferencyjnego Fabryczna CKF_13 w Krakowie i/lub zachowują się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych bądź zagraża mieniu Wynajmującego i stanowi zagrożenie powstania szkód materialnych po stronie Wynajmującego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej ckf13.pl oraz stacjonarnie w siedzibie biura oraz w recepcji CKF_13.
2. Poprzez zawarcie Umowy najmu Najemca akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zmian Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie ckf13.pl

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W CKF_13

PREAMBUŁA

Zważywszy, że w CKF_13 zarządzanym przez Hotelowa Fabryczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie został zainstalowany system monitoringu wizyjnego, wprowadza się następujące zasady jego funkcjonowania.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Administratorem danych osobowych w zakresie monitoringu jest F.R.B. **INTER**
 - **BUD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.** z siedzibą w Krakowie, 31-419 Kraków, ul. Rozrywka 24/55 (biuro główne, adres do korespondencji: 30-392 Kraków, ul. Czerwone Maki 65), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000537013, NIP 9452168323 (dalej: „**Administrator**”).
- 1.2. Procesorem (w treści głównej Regulaminu zwany Wynajmującym) przetwarzającym dane osobowe w zakresie monitoringu jest **Hotelowa Fabryczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Krakowie, ul. Fabryczna 13, 31-553 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000910065, NIP: 6762599866, REGON: 389412741 (dalej: „**Procesor**”). Procesor przetwarza dane osobowe w zakresie monitoringu na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.3. Administrator w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadзору) kieruje się zasadami:
 - 1.3.1 „zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości” - Administrator dba o to, by dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
 - 1.3.2 „ograniczenia celu” – Administrator dba o to by dane osobowe zbierane były w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
 - 1.3.3 „minimalizacji danych” – Administrator dba o to by dane osobowe były adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w

których są przetwarzane;

- 1.3.4 „prawidłowości” – Administrator dba o to, by dane osobowe były prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
- 1.3.5 „ograniczenia przechowywania” – Administrator dba o to, by dane osobowe były przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
- 1.3.6 „integralności i poufności” – Administrator dba o to, by dane osobowe były przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

1.4. Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:

- 1.4.1 nadzór eksploatacyjny;
- 1.4.2 zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu;
- 1.4.3 zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.

1.5. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, Administrator stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników i klientów.

2. CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

- 2.1. Celem zastosowania systemu monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie CKF_13 zarządzanego przez Procesora.
- 2.2. Ze względu na to, iż Procesor posiada w CKF_13 mienie, istnieje prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie jego kradzieży lub dewastacji. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.
- 2.3. Zastosowanie monitoringu jest również podyktowane celami prewencyjnymi. Oznakowanie monitoringu zgodnie z zasadami wskazanymi w punkcie 6 poniżej oraz położenie kamer w widocznym miejscu ma za zadanie zniechęcić potencjalnych sprawców do popełniania przestępstw lub wykroczeń na szkodę Procesora.

3. ZAKRES ZASTOSOWANIA MONITORINGU

- 3.1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - 3.1.1 kamery zewnętrzne (rejestrujące obraz z otoczenia budynków i CKF_13);
 - 3.1.2 kamery wewnątrz pomieszczeń CKF_13;
 - 3.1.3 rejestratory, okablowanie oraz oprogramowanie monitoringu;
 - 3.1.4 urządzenie zapisujące materiał wideo (rejestrator) na dyskach twardych.
- 3.2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Kamery są w miejscach takich jak wejścia do budynku, korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe oraz inne pomieszczenia. Administrator dba o to by położenie kamer nie naruszało godności oraz innych dóbr osobistych osób nagrywanych przez monitoring. Aktualny wykaz miejsc stosowania monitoringu dostępny jest u Administratora.
- 3.3. Zakres możliwych przetwarzanych danych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym obejmuje m.in. zachowanie osoby.
- 3.4. Rejestracji i zapisaniu podlega jedynie obraz. System monitoringu nie pozwala na nagrywanie dźwięku.
- 3.5. Zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają usunięciu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. OBRAZ Z MONITORINGU

- 4.1. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze, na którym jest nagrywany obraz z kamer, umieszczonym w zamkniętym na klucz pomieszczeniu biurowym, wyposażonym w system kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.
- 4.2. Procesor posiada dostęp do monitoringu w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, za pośrednictwem oprogramowania do obsługi monitoringu jak i aplikacji mobilnych. Przez dostęp do monitoringu rozumie się możliwość bieżącego podglądu, przeglądania zapisów z monitoringu oraz zabezpieczania zapisów z monitoringu.

5. UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

- 5.1. Administrator dopuszcza udostępnianie zapisu obrazu przez Procesora na podstawie wniosku pracownikom Procesora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu oraz właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
- 5.2. Administrator dopuszcza także okazanie przez Procesora nagrania z monitoringu na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą jedynie w tym zakresie, w którym obraz

z kamery zarejestrował wizerunek i zachowanie osoby, która zgłasza żądanie. Osoba, która zgłasza żądanie powinna wykazać swój interes prawny w okazaniu nagrania. Niedopuszczalne jest wydanie takiego nagrania zainteresowanej osobie na jakimkolwiek nośniku, a także takie okazanie nagrania z monitoringu, w którym będą zarejestrowane dane osobowe innych osób.

- 5.3. Każdorazowe udostępnienie zapisu obrazu z monitoringu następuje zawsze po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora po uprzednim zapoznaniu się z wnioskiem podmiotu danych. Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw w zakresie udostępnienia zapisów monitoringu jeżeli takowe naruszałoby przepisy prawa. W takim przypadku zarówno Administrator jak i Procesor dołożą wszelkich starań, aby spójną decyzję w zakresie udostępnienia zapisów z monitoringu przekazać do podmiotu wnioskującego z zachowaniem terminów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
- 5.4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD lub innym i przekazywane osobie zainteresowanej za pokwitowaniem. Nagrywanie materiału wideo powinno się odbywać w obecności Administratora bądź osoby przez niego wskazanej. Administrator i Procesor prowadzą rejestr udostępnień nagrań materiałów wideo.
- 5.5. Osobami uprawnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są wyłącznie te osoby, które zostały do tego upoważnione przez Administratora i Procesora.
- 5.6. Administrator ma prawo odmówić poszczególnym osobom wglądu do nagrań.

6. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 6.1. Kamery znajdują się w miejscach widocznych dla osób, których wizerunek jest nagrywany.
- 6.2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniany względem tych osób za pomocą tabliczek informujących o zainstalowanym monitoringu. Tabliczki są zamieszczone w sposób widoczny i czytelny, w miejscach na tyle widocznych, że spełnienie obowiązku informacyjnego nie budzi wątpliwości.
- 6.3. Tabliczki zawierają piktogram kamery oraz informację o tym, że obiekt jest monitorowany.
- 6.4. Pracownik Procesora w przypadku sformułowania żądania przez dowolną osobę – udostępnia jej informację o przetwarzaniu danych osobowych.
- 6.5. Pracodawca spełnia także obowiązek informacyjny względem swoich pracowników wynikający przepisów prawa, w tym w szczególności art. 22² Kodeksu pracy.

ZASADY KORZYSTANIA Z BEZPRZEWODOWEJ SIECI WIFI W CKF_13

PREAMBUŁA

Zważywszy, że w CKF_13 zarządzanym przez Hotelowa Fabryczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, znajdującym się w budynku przy ul. Fabrycznej 13, 31-553 Kraków została zainstalowana bezprzewodowa sieć WiFi, wprowadza się następujące zasady korzystania z tej usługi (dalej: „Usługa”).

1. DEFINICJE

- 1.1 „Dostawca Usługi” (w treści głównej Regulaminu zwany Wynajmującym) – Hotelowa Fabryczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Fabryczna 13, 31-553 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000910065, NIP: 6762599866, REGON: 389412741.
- 1.2 „Sieć WiFi” – sieć komputerowa służąca do bezprzewodowego dostępu do Internetu w Strefie Zasięgu, udostępniona przez Dostawcę Usługi na terenie CKF_13.
- 1.3 „Strefa Zasięgu” – teren CKF_13 objęty możliwością korzystania z bezprzewodowej sieci WiFi.
- 1.4 „Użytkownik” – osoba korzystająca z Sieci WiFi na terenie CKF_13.
- 1.5 „Urządzenie” – urządzenie przenośne Użytkownika, podłączone do Sieci WiFi.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1 Z Sieci WiFi może korzystać każda osoba przebywająca w Strefie Zasięgu, przy wykorzystaniu własnego Urządzenia na zasadach określonych w niniejszym załączniku. Zalogowanie się do Sieci WiFi oznacza akceptację zasad przez Użytkownika. W przypadku braku akceptacji zasad, Użytkownik powinien natychmiast odłączyć się od Sieci WiFi.
- 2.2 Dostęp do Sieci WiFi ograniczony jest do Strefy Zasięgu i jest bezpłatny.
- 2.3 Dostęp do Sieci WiFi realizowany jest z wykorzystaniem infrastruktury, do korzystania z której Hotelowa Fabryczna sp. z o.o. posiada tytuł prawny.
- 2.4 Użytkownik we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia sobie możliwość korzystania

z Urządzenia, jego zabezpieczenie przed niepowołanym dostępem osób trzecich, a także w wyposażenie w odpowiednie oprogramowanie antywirusowe oraz kompatybilność Urządzenia z Siecią WiFi. Dostawca Usługi nie zapewnia Użytkownikowi dostępu do urządzeń końcowych umożliwiających korzystanie z Usługi.

3. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z USŁUGI

- 3.1 W celu połączenia się z Usługą użytkownik musi posiadać urządzenie wyposażone w kartę sieciową WiFi w standardzie minimum 802.11b.
- 3.2 Dostawca Usługi nie zapewnia usług wsparcia dla Użytkowników, jak również nie ponosi odpowiedzialności za kompatybilność urządzeń końcowych Użytkownika z infrastrukturą Sieci WiFi.
- 3.3 Połączenie sieciowe w Usłudze nie jest szyfrowane.
- 3.4 Dostawca Usługi nie gwarantuje:
 - 3.4.1 pełnego pokrycia sygnałem radiowym,
 - 3.4.2 stałej przepustowości łącza i innych jego parametrów,
 - 3.4.3 nieprzerwanego, poprawnego funkcjonowania Usługi,
 - 3.4.4 że nie zaistnieją opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych, spowodowane brakiem lub nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub przerwami w dostępie do infrastruktury sieciowej nie wynikających z winy Dostawcy Usług.
- 3.5 Dostawca Usług może przy realizacji Usługi posługiwać się plikami cookies. Polityka prywatności oraz polityka cookies są dostępne na stronie internetowej www.ckf13.pl.
- 3.6 W ramach realizacji Usługi, Dostawca Usługi dołoży wszelkich starań, aby Usługa była realizowana z zachowaniem najwyższych standardów.

4. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

- 4.1 Użytkownik w pełni odpowiada za podejmowane przez siebie działania, ze szczególnym uwzględnieniem działań mogących stanowić naruszenie przepisów prawa. Użytkownik we własnym zakresie dba o bezpieczeństwo swoich danych.
- 4.2 Użytkownik zobowiązany jest:
 - 4.2.1 nie wykorzystywać Usługi do działań niezgodnych z prawem,
 - 4.2.2 nie pobierać, nie przysyłać i nie udostępniać treści pornograficznych, niezgodnych z prawem lub pozostających przedmiotem ochrony własności intelektualnej nienależącym do Użytkownika,
 - 4.2.3 nie przysyłać, nie udostępniać i nie publikować treści mogących naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste,nie wykorzystywać Usługi do masowego rozsyłania nie zamówionych przez

- 4.2.4 odbiorców treści o charakterze reklamowym (spam),
 - 4.2.5 nie rozpowszechniać wirusów komputerowych i innych programów mogących uszkodzić urządzenia lub zasoby innych użytkowników Internetu,
 - 4.2.6 nie podejmować prób uzyskania dostępu do jakichkolwiek zasobów sieciowych, do korzystania z których Użytkownik nie jest uprawniony,
 - 4.2.7 nie podejmować prób ominięcia zabezpieczeń stosowanych w Usłudze,
 - 4.2.8 nie podejmować jakichkolwiek działań, które mogłyby zostać uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania Usługi,
 - 4.2.9 nie obciążać pasma poprzez korzystanie z aplikacji P2P lub udostępnianie serwerów WWW, IRC, NNTP itp.,
 - 4.2.10 nie rozpowszechniać lub nie udostępniać dalej sygnału.
- 4.3 Użytkownik może zostać bez uprzedzenia czasowo lub na stałe odłączony od Sieci WiFi przez Dostawcę Usługi za działania niezgodne z prawem, dobrymi obyczajami, zagrażające bezpieczeństwu Sieci WiFi, jak również za nieodpowiednie zabezpieczenie, skonfigurowanie swojego sprzętu lub złamanie jakiegokolwiek zapisu Regulaminu.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY USŁUGI

5.1 Dostawca Usługi nie ponosi odpowiedzialności za:

- 5.1.1 warunki techniczne panujące w Usłudze,
- 5.1.2 nieuprawnione użycie oprogramowania lub innych utworów dostępnych w Internecie, będących przedmiotem ochrony własności intelektualnej,
- 5.1.3 szkody wyrządzone przez oprogramowanie będące w posiadaniu Użytkowników,
- 5.1.4 utratę lub uszkodzenie danych gromadzonych lub przekazywanych przez Użytkownika,
- 5.1.5 szkody, jakie może ponieść Użytkownik w związku korzystaniem z Usługi, w szczególności za uszkodzenia urządzeń, zniszczenie lub uszkodzenie oprogramowania i danych, naruszenie danych osobowych, oraz bezpieczeństwo zakupów, transakcji finansowych wykonywanych za pośrednictwem Usługi,
- 5.1.6 działania Użytkownika w ramach Usługi, w tym w zakresie szkód przez niego poczynionych.

5.2 Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu czasowego bądź stałego braku sygnału internetowego lub ograniczenia przepustowości łącza wynikającego z wyłączenia lub problemów technicznych z infrastrukturą Usługi.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1 W przypadku nieprzestrzegania przez Użytkownika postanowień określonych w niniejszym załączniku, podejmowania przez Użytkownika działań niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami, zagrażających bezpieczeństwu Usługi lub niezgodnych z jej przeznaczeniem, Dostawca Usługi ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do Usługi lub ograniczyć przepustowość lub szybkość łącza.
- 6.2 Dostawca Usługi jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie zmian w zasadach korzystania z usługi bezprzewodowej sieci WIFI w CKF_13.
- 6.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6.4 Właściwym sądem do rozstrzygania sporów wynikających z korzystania z Usługi przez Użytkownika będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Dostawcy Usługi.