

Kraków 1 lipca 2023 r.

REGULAMIN WYNAJMU NA WYŁĄCZNOŚĆ PRZESTRZENI UTOPIA VODKA BAR

§ 1 DEFINICJE

Poniżej użyte definicje oznaczają tak, jak je zdefiniowano w Regulaminie, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

1. **UTOPIA** – Przestrzeń UTOPIA VODKA BAR, znajdująca się w Krakowie, przy ul. Fabrycznej 13
2. **Ciągi komunikacyjne** – przestrzenie przylegające do Utopia Vodka Bar, na które składają m.in. się: patio, winda
3. **Wynajmujący** - Hotelowa Fabryczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Fabryczna 13, 31-553 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000910065, NIP: 6762599866, REGON: 389412741
4. **Przedmiot najmu** – przestrzeń Utopia Vodka Bar lub – przestrzeń Utopia Vodka Bar wraz z ciągami komunikacyjnymi
5. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący zasady korzystania z Utopia Vodka Bar, zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Utopia Vodka Bar oraz zasady korzystania z usługi bezprzewodowej sieci WIFI w Utopia Vodka Bar.
6. **Wydarzenie** – konferencja/spotkanie/impreza/targi i każdy inny rodzaj wydarzenia organizowany przez Najemcę w Przedmiocie najmu
7. **Najemca** – podmiot dokonujący rezerwacji, będący stroną umowy z Wynajmującym lub działający na jego zlecenie, który organizuje Wydarzenie w Przedmiocie najmu. Niniejszy Regulamin utożsamia określenie Najemcy z określeniem Organizator Imprezy, nawet jeśli jest to odrębny podmiot
8. **Uczestnik** – każda osoba biorąca udział w Wydarzeniu.

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Wejście Uczestnika na teren Utopia Vodka Bar jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje Najemców i Uczestników, z zastrzeżeniem, że za bezpieczeństwo Uczestników odpowiada Najemca.
3. Korzystanie z Utopia Vodka Bar odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie, umowie z Najemcą, regulaminie wydarzenia (o ile został sporządzony) oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dostępnej w recepcji hotelu Mercure Kraków Fabryczna City, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca jest zobowiązany do:

1. utrzymywania Przedmiotu najmu w porządku i czystości od chwili jego przekazania do chwili zwrotu;
 2. korzystania z Przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 3. przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu z chwili przekazania, w szczególności do usunięcia z terenu Utopia Vodka Bar wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych oraz demontażu stoisk, eksponatów i elementów scenografii przed zwrotem Przedmiotu najmu;
 4. przestrzegania przepisów BHP i p.poż
 5. okazania dokumentów potwierdzających atesty rzeczy wniesionych do pomieszczeń Utopia Vodka Bar, na każde żądanie Wynajmującego;
 6. wydania identyfikatorów Uczestnikom Wydarzenia na żądanie Wynajmującego.
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia, zniszczenia oraz kradzieży elementów wyposażenia Utopia Vodka Bar oraz przedmiotów Najemcy lub Uczestników.
3. Za szkody związane z działalnością osób trzecich, działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne.
4. Najemca ma obowiązek posiadania lub zawarcia stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności cywilnej Najemcy, obejmującej również odpowiedzialność Najemcy za mienie ruchome Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązuje się, iż przez cały czas trwania Wydarzenia obecna będzie co najmniej jedna osoba będąca przedstawicielem Najemcy jako organizatora Wydarzenia i będąca uprawniona do działania w imieniu i na rzecz Najemcy, która zobowiązana będzie do zachowania trzeźwości i powstrzymania się od spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych bądź zażywania środków odurzających w czasie trwania Wydarzenia. Najemca zobowiązuje się, iż osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie osobą decyzyjną w imieniu Najemcy oraz będzie uprawniona do odbioru wszelkiej korespondencji lub oświadczeń składanych Najemcy przez Wynajmującego bądź osobę przez niego upoważnioną.

§ 4

PRZEPISY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Najemca odpowiada za weryfikację, czy uczestnicy organizowanego przez niego wydarzenia przebywający na terenie Utopia Vodka Bar mają do tego uprawnienia.
2. Osoby małoletnie (do lat 12) mogą przebywać na terenie Utopia Vodka Bar wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
3. Na terenie Utopia Vodka Bar zainstalowany jest system monitoringu. Monitoring wizyjny Utopia Vodka Bar umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń na terenie Utopia Vodka Bar, w tym umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie Utopia Vodka Bar. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Utopia Vodka Bar nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 6 ust. 3. ppkt 6-13.

5. W przypadku, gdy charakter lub specyfika Wydarzenia tego wymaga, Najemca ma obowiązek na własny koszt zapewnić dodatkową ochronę.
6. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie Utopia Vodka Bar bez nadzoru.
7. Parking zewnętrzny wokół Fabrycznej 13 jest zarządzany przez odrębny podmiot, Utopia Vodka Bar nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jego usługi.

§ 5

PRACE MONTAŻOWE I ZABUDOWA WYSTAWOWA

1. Wszelkie prace podejmowane przez Najemcę lub osoby trzecie działające na jego zlecenie na terenie Utopia Vodka Bar, w szczególności czynności związane z organizacją Wydarzenia (tj. czasowy montaż oraz demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia), mogą być przeprowadzone tylko i wyłącznie za zgodą Utopia Vodka Bar.
2. Na terenie Utopia Vodka Bar podczas godzin montażu i demontażu mogą znajdować się jedynie osoby wcześniej zgłoszone przez Organizatora.
3. Rozładunek i załadunek elementów scenografii, promocji i stoisk partnerskich Wydarzenia możliwy jest tylko i wyłącznie na zasadach ustalonych z Wynajmującym.
4. Każdorazowo przy wykonywaniu prac montażowych – zespół dokonujący tych prac jest zobowiązany do zabezpieczenia przestrzeni i sprzętów będących na wyposażeniu Utopia Vodka Bar.
5. Zabrania się dokonywania zmian w Przedmiocie najmu ingerujących w strukturę Utopia Vodka Bar, w szczególności: instalację elektryczną, ściany, podłogi etc.
6. Na terenie Utopia Vodka Bar zabronione są prace związane ze: spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie i trwałe zabrudzenia wykorzystywanej powierzchni lub stwarzające zagrożenie powstania pożaru lub zaproszenie ognia.
7. Przed rozpoczęciem montażu Najemca i podmioty działające na jego zlecenie zobowiązani są zabezpieczyć przed wilgocią, piaskiem, błotem czynnikami atmosferycznymi elementy wystroju Utopia Vodka Bar.
8. Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe oraz drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne oraz nie wolno ich zastawiać.

§ 6

UCZESTNICY WYDARZEŃ: OBOWIĄZKI I ZAKAZY

1. Uczestnik imprezy jest zobowiązany do:
 - a) okazania na wezwanie właściwych służb porządkowych potwierdzenia uprawnień do przebywania na terenie Wydarzenia (np. bilet wstępu, identyfikator, opaska);
 - b) zachowania się w czasie pobytu na imprezie oraz na terenie Utopia Vodka Bar w sposób powszechnie przyjęty i zgodny z normami, obyczajami i zasadami kultury i poszanowania innych osób;
 - c) stosowania się do poleceń obsługi.
2. Najemcom i Uczestnikom Wydarzenia zakazuje się na terenie Utopia Vodka Bar wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych Uczestników i wyposażenia obiektu.
3. W szczególności zabrania się:
 - a) wnoszenia elementów wyposażenia Utopia Vodka Bar;
 - b) przenoszenia elementów wyposażenia Utopia Vodka Bar poza przeznaczone dla nich miejsca;
 - c) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Utopia Vodka Bar;

- d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników imprezy (np.: wszelkie pomieszczenia służbowe, serwerownia, bar, magazyn); umieszczania jakichkolwiek własnych oznakowań, na terenie Utopia Vodka Bar bez zgody obsługi;
 - e) zastawiania lub utrudniania użytkowania dróg ewakuacyjnych na terenie Utopia Vodka Bar;
 - f) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie całego obiektu;
 - g) wnoszenia i korzystania ze środków odurzających;
 - h) wnoszenia na teren Utopia Vodka Bar broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - i) wnoszenia i używania na terenie Utopia Vodka Bar wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu np. dymiarki, fogscreens, suchy lód, za wyjątkiem przypadków kiedy zasady ich użytkowania zostały uzgodnione z obsługą;
 - j) używania na terenie Utopia Vodka Bar rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich;
 - k) spożywania oraz wnoszenia własnych posiłków oraz napojów, w tym alkoholowych;
 - l) prowadzenia działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznej, innej niż określona w umowie najmu.
4. Palenie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających oraz wnoszenie i spożywanie własnych alkoholi na terenie całego obiektu podlega karze grzywny w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 5. Obsługa Utopia Vodka Bar może odmówić wejścia do obiektu osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Wydarzenia Uczestnika, a także każdą inną osobę będącą na terenie Wydarzenia zachowującą się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
 7. Wynajmujący jest uprawniony natychmiastowego do zamknięcia i zakończenia Wydarzenia oraz zaprzestania świadczenia usług objętych umową w przypadku, gdy Najemca lub uczestnicy Wydarzenia w sposób rażący naruszają zasady Regulaminu Utopia Vodka Bar i/lub zachowują się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych bądź zagraża mieniu Wynajmującego i stanowi zagrożenie powstania szkód materialnych po stronie Wynajmującego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest stacjonarnie w barze Utopia Vodka Bar
2. Zawierając Umowę najmu Najemca akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zmian Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie www.utopiabar.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W UTOPIA VODKA BAR

PREAMBUŁA

Zważywszy, że w Utopia Vodka Bar zarządzanym przez Hotelowa Fabryczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie został zainstalowany system monitoringu wizyjnego, wprowadza się następujące zasady jego funkcjonowania.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Administratorem danych osobowych w zakresie monitoringu jest F.R.B. **INTER - BUD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.** z siedzibą w Krakowie, 31-419 Kraków, ul. Rozrywka 24/55 (biuro główne, adres do korespondencji: 30-392 Kraków, ul. Czerwone Maki 65), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000537013, NIP 9452168323 (dalej: „**Administrator**”).
- 1.2 Procesorem (w treści głównej Regulaminu zwany Wynajmującym) przetwarzającym dane osobowe w zakresie monitoringu jest **Hotelowa Fabryczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Krakowie, ul. Fabryczna 13, 31-553 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000910065, NIP: 6762599866, REGON: 389412741 (dalej: „**Procesor**”). Procesor przetwarza dane osobowe w zakresie monitoringu na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 1.3 Administrator w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadzoru) kieruje się zasadami:
 - 1.3.1 „zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości” - Administrator dba o to, by dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
 - 1.3.2 „ograniczenia celu” – Administrator dba o to by dane osobowe zbierane były w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
 - 1.3.3 „minimalizacji danych” – Administrator dba o to by dane osobowe były adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
 - 1.3.4 „prawidłowości” – Administrator dba o to, by dane osobowe były prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
 - 1.3.5 „ograniczenia przechowywania” – Administrator dba o to, by dane osobowe były przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
 - 1.3.6 „integralności i poufności” – Administrator dba o to, by dane osobowe były przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
- 1.4 Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:

- 1.4.1 nadzór eksploatacyjny,
 - 1.4.2 bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - 1.4.3 szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - 1.4.4 zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
- 1.5 Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, Administrator stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników i klientów.

2. CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

- 2.1 Celem zastosowania systemu monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Utopia Vodka Bar zarządzanego przez Procesora.
- 2.2 Ze względu na to, iż Procesor posiada w Utopia Vodka Bar mienie, istnieje prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie jego kradzieży lub dewastacji. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.
- 2.3 Zastosowanie monitoringu jest również podyktowane celami prewencyjnymi. Oznakowanie monitoringu zgodnie z zasadami wskazanymi w punkcie 6 poniżej oraz położenie kamer w widocznym miejscu ma za zadanie zniechęcić potencjalnych sprawców do popełniania przestępstw lub wykroczeń na szkodę Procesora.

3. ZAKRES ZASTOSOWANIA MONITORINGU

- 3.1 System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - 3.1.1 kamery zewnętrzne (rejestrujące obraz z otoczenia budynków i Utopia
 - 3.1.2 Vodka Bar); kamery wewnętrzne pomieszczeń Utopia Vodka Bar;
 - 3.1.3 rejestratory, okablowanie oraz oprogramowanie monitoringu; urządzenie
 - 3.1.4 zapisujące materiał wideo (rejestrator) na dyskach twardych.
- 3.2 Monitoring funkcjonuje całodobowo. Kamery są w miejscach takich jak wejścia do budynku, korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe oraz inne pomieszczenia. Administrator dba o to by położenie kamer nie naruszało godności oraz innych dóbr osobistych osób nagrywanych przez monitoring. Aktualny wykaz miejsc stosowania monitoringu dostępny jest u Administratora.
- 3.3 Zakres możliwych przetwarzanych danych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym obejmuje m.in. zachowanie osoby.
- 3.4 Rejestracji i zapisaniu podlega jedynie obraz. System monitoringu nie pozwala na nagrywanie dźwięku.
- 3.5 Zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają usunięciu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. OBRAZ Z MONITORINGU

- 4.1 Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze, na którym jest nagrywany obraz z kamer, umieszczonym w zamkniętym na klucz pomieszczeniu biurowym, wyposażonym w system kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.

- 4.2 Procesor posiada dostęp do monitoringu w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, za pośrednictwem oprogramowania do obsługi monitoringu jak i aplikacji mobilnych. Przez dostęp do monitoringu rozumie się możliwość bieżącego podglądu, przeglądania zapisów z monitoringu oraz zabezpieczania zapisów z monitoringu.

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

- 5.1 Administrator dopuszcza udostępnianie zapisu obrazu przez Procesora na podstawie wniosku pracownikom Procesora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu oraz właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
- 5.2 Administrator dopuszcza także okazanie przez Procesora nagrania z monitoringu na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą jedynie w tym zakresie, w którym obraz z kamery zarejestrował wizerunek i zachowanie osoby, która zgłasza żądanie. Osoba, która zgłasza żądanie powinna wykazać swój interes prawny w okazaniu nagrania. Niedopuszczalne jest wydanie takiego nagrania zainteresowanej osobie na jakimkolwiek nośniku, a także takie okazanie nagrania z monitoringu, w którym będą zarejestrowane dane osobowe innych osób.
- 5.3 Każdorazowe udostępnienie zapisu obrazu z monitoringu następuje zawsze po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora po uprzednim zapoznaniu się z wnioskiem podmiotu danych. Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw w zakresie udostępnienia zapisów monitoringu jeżeli takowe naruszałoby przepisy prawa. W takim przypadku zarówno Administrator jak i Procesor dołożą wszelkich starań, aby spójną decyzję w zakresie udostępnienia zapisów z monitoringu przekazać do podmiotu wnioskującego z zachowaniem terminów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
- 5.4 Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD lub innym i przekazywane osobie zainteresowanej za pokwitowaniem. Nagrywanie materiału wideo powinno się odbywać w obecności Administratora bądź osoby przez niego wskazanej. Administrator i Procesor prowadzą rejestr udostępnień nagrań materiałów wideo.
- 5.5 Osobami uprawnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są wyłącznie te osoby, które zostały do tego upoważnione przez Administratora i Procesora.
- 5.6 Administrator ma prawo odmówić poszczególnym osobom wglądu do nagrań.

6. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 6.1 Kamery znajdują się w miejscach widocznych dla osób, których wizerunek jest nagrywany.
- 6.2 Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniany względem tych osób za pomocą tabliczek informujących o zainstalowanym monitoringu. Tabliczki są zamieszczone w sposób widoczny i czytelny, w miejscach na tyle widocznych, że spełnienie obowiązku informacyjnego nie budzi wątpliwości.
- 6.3 Tabliczki zawierają piktogram kamery oraz informację o tym, że obiekt jest monitorowany.
- 6.4 Pracownik Procesora w przypadku sformułowania żądania przez dowolną osobę – udostępnia jej informację o przetwarzaniu danych osobowych.
- 6.5 Pracodawca spełnia także obowiązek informacyjny względem swoich pracowników wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności art. 22² Kodeksu pracy.